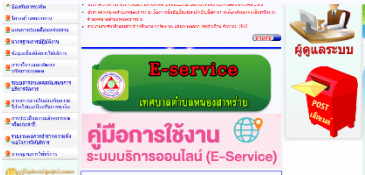


รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลหนองสาหร่าย อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในเว็บไซต์ http://www.nongsarai.go.th/site/  - จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ ลูกจ้าง ประจำเดือน  - ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ผ่านทาง chat บนเว็บไซต์ 	- พนักงานข้าราชการ ลูกจ้าง ได้ทราบและยึดถือปฏิบัติ สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดบริการได้โดยง่าย รวมทั้งมีมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณโทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	สำนักงานปลัด / นักทรัพยากรบุคคล	ตลอดปีงบประมาณ

2. การให้บริการและระบบ E- Service	- มีการจัดทำคู่มือการให้บริการ และ ช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและ ตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้ บริการ 	- ประชาชนทั่วไปสามารถใช้บริการ E-Service โดยการดูวิธีคู่มือ	สำนักงานปลัด	ตลอดปีงบประมาณ
3. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	- อบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	- เจ้าหน้าที่ที่ได้เพิ่มพูนทักษะและมี ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่าง สม่ำเสมอ	สำนักงานปลัด	ตลอดปีงบประมาณ
4. กระบวนการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- แต่งตั้งคณะกรรมการ ทบทวน ปรับปรุง การจัดทำคู่มือ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - แบบฟอร์มการให้บริการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ - สมุดคุมการยืม – คืน ทรัพย์สินของ ทางราชการ	- รายงานสถิติการยืม สรุปผลการ ดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ - จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักงานปลัด	ตลอดปีงบประมาณ

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ - ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์	- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ - ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ
---	---	---	----------------	-----------------------

6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจและกสนบริหารงานบุคคล	- ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	- จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล - กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร	สำนักปลัด / นักทรัพยากรบุคคล	ตลอดปีงบประมาณ
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน - จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	- ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ - นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ	สำนักปลัด/หน่วย ตรวจสอบภายใน	ตลอดปีงบประมาณ

